

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Энерго-Терм»

А.В. Дементьев

«25» мая 2020 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению Запроса предложений №1/2020
на право заключения договора на оказание услуг по ремонту
электрооборудования и кабельных сетей ООО «Энерго-Терм»

г. Красноярск
2020

Содержание документации по проведению запроса предложений

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	4
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	19
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	31

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проведение процедуры запроса предложений регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг.
- 1.2. Разъяснение положений документации не производится.
- 1.3. Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.
- 1.4. Публичная процедура вскрытия не производится.
- 1.5. При проведении запроса предложений каждый участник закупки вправе подать только одну заявку по предложению.
- 1.6. Заявка участника торгов должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям торгов, она отклоняется.
- 1.7. При получении заказчиком менее двух заявок или предложение только одного участника соответствовало требованиям запроса предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
- 1.8. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса предложений, который предложил оказать услуги на установленные в запросе предложений условиях.
- 1.9. Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос котировок.

Раздел 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

Лот ___

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию объектов электроэнергетики, опубликованное на официальном сайте <https://en-term.ru/>, запрос предложений № _____ **[указывается номер запроса предложений на ЭТП]**, документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ (ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____ (фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____ (предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением, Графиком поставки, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам), а также условия договора, по которым допускаются встречные предложения	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора]
2.	Сроки выполнения работ	[указать начало и окончание выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте «Информационная карта запроса предложений»]
3.	Условия оплаты	[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]
4.	...	

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом,

деятельность _____ (*наименование участника запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, Форма 1)		
2.	Анкета (форма 2) с таблицами №1; таблица №2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»		
3.	Техническое предложение (форма 3)		
4.	График выполнения работ (форма 4)		
5.	Справка об опыте выполнения договоров (форма 5)		
6.	Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 6)		
7.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса (для юридических лиц)		
8.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса (для индивидуальных предпринимателей)		
9.	Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц)		
10.	Копии Устава, Учредительного договора (или решения о создании) заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц), письменное согласие учредителей о работе с их персональными данными.		
11.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки.		
13.	Письмо участника процедуры закупки об отсутствии - судебных решений не в пользу участника процедуры закупки связанных с эксплуатацией, изготовлением или поставкой оборудования (или		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	его аналога) являющегося предметом заключаемого договора (за прошедшие 3 года).		
14.	Справка или копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений.		
15.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года.		
16.	Свидетельства изготовителей		
17.	Копии сертификатов соответствия на продукцию <i>(при наличии)</i>		
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям «Информационная карта запроса предложений».

8. Участнику запроса предложений рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе предложений в соответствии с порядком.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**Лот** __

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Участник запроса предложений: _____
 наименование организации участника запроса предложений

№ п/п	Информация об участнике запроса предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющий его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участниками запроса предложений.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе предложений в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российского юридического лица указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российского физического лица (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса предложений необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса предложений указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса предложений необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

№ n/n	Информация об участнике запроса предложений						
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	
1	2	3	4	5	6	7	
1	7734567890	1044567890123	ООО "Степашка"	45.хх.хх	Иванов Иван Иванович	5003 143877	

Окончание

№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Участник / Руководитель / Участник / Участник / Руководитель / Участник / Бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15	
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щелкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10	
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004	
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004	
1.1.2.0	7495672857623		Мухомов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11	
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004	
...								
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
1.2.0	66655577444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09	
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006	
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006	
...								
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008	
...			Ryan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Лот ___

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по запросу предложений.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**Часть 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов предложений участника запроса предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемых работ предлагается таблица в следующем виде:

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость работ	Сроки выполнения
1.			
...			

График выполнения работ и стоимость (Форма 4)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Итого стоимость, руб. без НДС
1	...				
2	...				
3	...				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Открытый запрос предложений на право заключения на услуги по эксплуатации и ремонту электротехнического хозяйства
Лот _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА (Форма 5)

Участник запроса предложений: _____
 Начало поставки товара: «__» _____ 20__ года.
 Окончание поставки товара: «__» _____ 20__ года.

Наименование, тип, марка продукции	Общая стоимость, тыс. руб. с НДС	Общее количество, в ЕД.ИЗМ	Год (____) [указать год, например «2012»]							
			Квартал — [указать квартал, например «1»]		Квартал — [указать квартал, например «2»]		Квартал — [указать квартал, например «3»]			
			[указать месяц квартала, например «январь»]	[указать месяц квартала, например «февраль»]	[указать месяц квартала, например «апрель»]	[указать месяц квартала, например «май»]		
ИТОГО за квартал, тыс. руб. с НДС										
ИТОГО за год, тыс. руб. с НДС										

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Лот __

ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара (Форма 6)

Участник запроса предложений:

№ п/п	Наименование поставок, работ и услуг	Номер п/п в графике поставки товара, выполнения работ/оказания услуг (форма __)	Авансовые платежи		Остальные платежи		Всего общая сумма платежей, руб. без НДС
			Срок платежа	Сумма платежа, руб. (без НДС)	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (без НДС)	
...							
Итого, руб. с НДС							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данный график.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика поставки **товара** (форма __), Сводной таблицы стоимости (форма __) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. без НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. без НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. без НДС».

Доверенность на осуществление действий от имени участника предоставления предложений

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Организация – участник размещения заказа

(название организации-участника размещения заказа)

доверяет

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан ____ « ____ » _____ 20 ____ года

представлять интересы

(название организации-участника размещения заказа)

в процедуре закупки по выбору организации на заключение Договора на

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя (уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О.)
организации-участника размещения заказа _____ М.П.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию объектов электроэнергетики

№ закупки: _____ 1 _____
(в соответствии с ГКПЗ)

Планируемый способ закупки: Запрос Предложений
Вид деятельности: ремонт, эксплуатация, капитальное строительство

1. Общие требования. Цель оказываемых услуг, основание для их выполнения.

Выполнение работ по оперативно-техническому обслуживанию объектов электроэнергетики в целях поддержания безопасной, безаварийной эксплуатации объектов ООО «Энерго-Терм».

2. Место оказания услуг. Требование к условиям оказания услуг, а также результату оказания услуг.

2.1 Место оказания услуг:

2.1.1. Россия, г. Красноярск.

2.2. Перечень объектов оказания услуг:

2.2.1. Подробный перечень оборудования объектов указан в Приложении 1 к настоящему техническому заданию.

2.3 Условия оказания услуг:

Услуги по техническому обслуживанию необходимо производить, согласно графика в объемах, определяемых в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей».

2.4 Требование к сроку оказания услуг:

Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2025г.

3. Перечень оказываемых услуг (объем). Виды оказываемых услуг.

Техническое обслуживание включает в себя:

- оперативное обслуживание в пределах границ ответственности ООО «Энерго-Терм»
- замену предохранителей в РУ-10; 6; 0,4 кВ;
- отыскание повреждений;
- ремонт кабельных линий электропередачи;
- контроль уровня, долив масла;
- периодические осмотры электрооборудования, трасс кабельных и воздушных линий электропередачи;
- измерение сопротивления контура заземления;
- текущий ремонт электрооборудования;
- профилактические испытания электрооборудования;
- замена автоматических выключателей, вышедших из строя;
- тепловизионный контроль;
- испытание средств защиты;
- замена секционного шкафа.
- (Подробный перечень работ указан в Приложениях №№ 2,3,4 к настоящему техническому заданию).

4. Требование к квалификации исполнителя. Иные требования (особые условия).

К Исполнителю предъявляются единые требования:

- ✓ Наличие допуска СРО.
- ✓ Отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (п.1.1 ст.31).

- ✓ Наличие аварийно-диспетчерской службы;
- ✓ Наличие аварийной бригады с временным диапазоном реагирования на возможную аварийную ситуацию с приездом аварийной бригады на место для ликвидации до 30 минут;
- ✓ Возраст компании не менее 3 лет;
- ✓ Стаж работников Исполнителя, оказывающих данные виды услуг, не меньше 1 года.
- ✓ Наличие круглосуточной диспетчерской службы.

5. Технические требования к оказанию услуг.

Услуги по техническому обслуживанию оборудования должны проводиться в строгом соответствии с указаниями инструкций заводов-изготовителей и графика ППР. Разрешение на оказание услуг/производство работ должно оформляться с лицами, ответственными за безопасную эксплуатацию электрооборудования, по факту проведения ремонтных работ составляется акты выполненных работ. Качество услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором подряда.

6. Требование к привлечению соисполнителей.

Привлечение специалистов или организаций на субподряде не предусматривается.

7. Требование к безопасности.

Исполнитель должен иметь обученный, прошедший проверку знаний персонал, имеющий удостоверение по электробезопасности, согласно требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», испытанные защитные средства, инструмент, испытанные расходные материалы.

До начала выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику письмо со списком электротехнического персонала привлечённого для оказания услуг с указанием группы по электробезопасности, проходит вводный инструктаж по технике безопасности. При производстве работ персонал Исполнитель выполняет требования «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

При оказании услуг вся полнота ответственности за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнитель.

8. Требования к последовательности оказываемых услуг.

Оперативно-техническое обслуживание и ремонт объектов электроэнергетики выполняется Исполнитель в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком, с указанной в нем периодичностью) согласно Приложений №№ 2 и 3 к техническому заданию.

9. Требование по объему гарантий качества.

Гарантийный срок выполненных работ - 6 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

За нарушение условий Договора, повлекшее ухудшение результата выполненных работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения дефектов и недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.

10. Требования к результатам.

Исполнитель несёт ответственность за убытки, понесёнными Заказчиком, вследствие простоя производства (оборудования), по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения работ по Договору и устранению нарушений.

Расчет производится по факту проведения услуги на основании счета, счета-фактуры после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

11. Приложение.

- 1) Перечень оборудования (Приложение 1)
- 2) Перечень регламентных работ, выполняемых в процессе технического обслуживания согласно перечню электроустановок объекта. (Приложение 2)
- 3) Требования к ППР. (Приложение 3)
- 4) Отдельные работы, выполняемые по мере необходимости. (Приложение 4)

**Начальник департамента
учета, отчетности и реализации услуг**

А.С. Берсенеv
«24» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель директора по
развитию и реализации услуг**

ООО «Энерго-Терм»

Е.В. Третьяков
«24» мая 2020 г.

**Ответственный
исполнитель Заказчика:**

**Главный инженер
ООО «Энерго-Терм»**

С.Д. Зубков
«24» мая 2020 г.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование, состав оборудования	Ед. изм.	Кол-во
Кабельные линии			
1.	КЛ-0,4 кВ, АВВГ-1 (4*70)	м	290
2.	КЛ-0,4 кВ, АВВГ-1 (4*120)	м	2350
3.	КЛ-0,4 кВ, АВВГ-1 (4*185)	м	4150
4.	КЛ-6 кВ, 2ААБЛ-6 (3*240)	м	2200
5.	КЛ-6 кВ, 2ААБЛ-10 (3*240)	м	1445
6.	КЛ-6 кВ, ААБГ-6 (3*95)	м	1940
7.	КЛ-6 кВ, АСБ-6 (3*120)	м	340
8.	КЛ-6 кВ, АСБ-6 (3*70)	м	500
9.	КЛ-6 кВ, ААШВ-6 (3*120)	м	70
10.	КЛ-10 кВ, ААБЛ-10 (3*120)	м	106
11.	КЛ-10 кВ, ААБЛ-10 (3*95)	м	25
12.	КЛ-10 кВ, ААШВ-10 (3*150)	м	925
13.	КЛ-10 кВ, ААБЛу-10 (3*120)	м	160
14.	КЛ-10 кВ, АСБ-10 (3х150)	м	120
15.	КЛ-10 кВ, АСБ-10 (3х185)	м	2000
16.	КЛ-10 кВ, АСБ-10 (3х70)	м	760
Воздушные линии (тип опор)			
17.	ВЛ-0,4 кВ, СИП (4*120) (ж/б)	м	1040
18.	ВЛ-6 кВ, 3АС-35 (ж/б)	м	15
19.	ВЛ-10 кВ, 3 АС-70 (ж/б)	м	3866
20.	ВЛ-10 кВ, 3АС-50 (ж/б)	м	2632
21.	ВЛ-10 кВ, 3А-50 (ж/б)	м	500
Двухтрансформаторные ТП, КТП напряжением 1-20 кВ			
22.	ТМ-630/10/0,4	шт	11
23.	ТМ-315/10/0,4	шт	1
24.	ТМ-1600/10/0,4	шт	2
25.	ТМ-1000/6/0,4	шт	6
26.	ТМ-400/6/0,4	шт	2
27.	ТМ-400/10/0,4	шт	2
28.	ТМ-1250/10/0,4	шт	2
Однотрансформаторные ТП, КТП напряжением 1- 20 кВ			
29.	ТМ-630/10/0,4	шт	1
30.	ТМ-630/6/0,4	шт	1
31.	ТМ-250/6/0,4	шт	1
32.	ТМ-400/6/0,4	шт	1
33.	ТМЗ-1600/6/0,4	шт	1
Выключатели масляные 10 кВ			
34.	ВМП-10	шт	14
35.	ВМГ-133	шт	20
36.	ВВ/TEL-10	шт	10
37.	ВМГ-10	шт	24
Выключатели масляные 6 кВ			
38.	ВМГ-10	шт	1
39.	ВМГ-133	шт	7

40.	ВМП-10	шт	3
Выключатели нагрузки 10 кВ			
41.	ВН(П)-16	шт	4
42.	ВН-16	шт	12
Выключатели нагрузки 6 кВ			
43.	ВН-11	шт	1
44.	ВН-16	шт	2
45.	ВНАП-10	шт	12
46.	ВНз-16	шт	2

Перечень регламентных работ, выполняемых в процессе технического обслуживания согласно перечня электроустановок объекта:

№ п/п	Содержание работ	Периодичность
1.	Очередные осмотры	2 раза в год
2.	Внеочередные осмотры ТП	после стихийных явлений, после каждого случая срабатывания выключателей, перегорания предохранителей.
3.	Измерения токовой нагрузки на вводах 0,4 кВ силового трансформатора и отходящих линий	2 раза в год (совместно с электротехническим персоналом АО "Газпром теплоэнерго Тольятти")
4.	Измерение напряжения на шинах 0,4 кВ	совмещается с замерами нагрузок (совместно с электротехническим персоналом АО "Газпром теплоэнерго Тольятти")
5.	Очистка изоляции оборудования ТП, аппаратов, баков и арматуры от пыли и грязи	по мере необходимости
6.	Зачистка, смазка и затяжка контактных соединений	по мере необходимости
7.	Смазка шарнирных соединений и трущихся поверхностей оборудования	по мере необходимости
8.	Обновление и замена диспетчерских надписей, мнемонических схем, предупредительных плакатов и знаков безопасности в РУ 0,4-10 кВ	по мере необходимости
9.	Устранение разрегулировки механизмов приводов и контактной части выключателей	по мере необходимости
10.	Замер нагрузок и напряжения в отдельных точках электрической цепи	по необходимости
11.	Вырубка кустарников в охранной зоне ТП, обрезка сучьев	по мере необходимости (не реже 2-х раз в год)
12.	Измерение сопротивления изоляции РУ 6-10 кВ и 0,4 кВ	в сроки проведения ремонта ТП, но не реже 1 раза в 6 лет
13.	Измерение сопротивления заземления	в сроки проведения ремонта ТП, один раз в 6 лет
14.	Проверка состояния трассы ВЛ	По заявлению
15.	Проверка положения опор	после стихийных явлений но не реже 2 раз в год
16.	Проверка состояния опор	после стихийных явлений но не реже 2 раз в год
17.	Проверка проводов и тросов	после стихийных явлений но не реже 2 раз в год
18.	Осмотр, проверка и чистка разрядников	Перед грозовым сезоном
19.	Осмотр, проверка и чистка опорных изоляторов	Выборочно по мере

		необходимости
20.	Выполнение мероприятий, связанных с охраной ВЛ. Допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи ВЛ.	По заявлению
21.	Испытание средств защиты	2 раза в год
22.	Тепловизионный контроль	1 раз в год
23.	Оперативное обслуживание	Круглосуточно
24.	Замена дефектных коммутационных аппаратов	По заявлению
<i>Трансформаторные подстанции</i>		
25.	Осмотры без отключения трансформаторов	1 раз в месяц дежурным персоналом и 1 раз в 6 месяцев ИТР
26.	Лабораторные испытания изоляционного масла	Не реже 1 раза в 3 года
27.	Установка распределительных шкафов	По заявлению
28.	Доливка трансформаторного масла	По необходимости
<i>Токоведущие шины и кабели</i>		
29.	Отсутствие нагрева контактов;	2 раза в год
30.	Отсутствие повреждений опорной изоляции, ее чистота, отсутствие коронирования	2 раза в год
31.	Целостность ошиновки, отсутствие на ней посторонних предметов	2 раза в год
32.	Отсутствие короны в кабельных разделках и вытекания мастики из концевых воронок, отсутствие трещин и сколов на воронках из эпоксидной смолы	2 раза в год
33.	Наличие бирок на кабелях	2 раза в год
34.	Целостность заземления брони кабелей	2 раз в год
35.	Отсутствие джутовой оплетки на кабелях в пределах прохождения их по кабельным каналам и наличие окраски брони кабелей	2 раза в год
36.	Заделка отверстий труб на выходе из кабельных каналов	1 раза в год
37.	Окраска ошиновки, обозначение мест для наложения переносных заземлений	1 раз в год
38.	Ремонт кабельных линий 10;6;0,4 кВ	По заявлению

Требования к ППР

Наименование	Периодичность	Примечание
<i>Воздушные линии</i>		
Периодический осмотр ВЛ, КЛ	По графику, утвержденному главным инженером	
Осмотр по всей длине ВЛ электромонтерами	Не реже 1 раза в год. По годовому плану-графику технического обслуживания	Заполняется листок осмотра
Выборочный осмотр отдельных ВЛ (участков ВЛ) инженерно-техническим персоналом	Не реже 1 раза в год	Заполняется листок осмотра
Верховой осмотр	По мере необходимости	
Осмотр, в том числе верховой, ВЛ, включенной в план ремонта на следующий год, инженерно-техническим персоналом	В течение года предшествующего проведению ремонта	Совмещается с отключением ВЛ и проверкой степени загнивания верхних деталей опор, за крепления крюков изоляторов, проводов. На основании результатов осмотра составляются сметы и спецификации
Осмотр ВЛ после капитального ремонта	По окончании ремонта	Выполняется инженерно-техническим персоналом. Составляется акт приемки из ремонта
Внеочередной осмотр ВЛ после стихийного явления или после воздействия сверх расчётных механических нагрузок	Для определения объема восстановительного ремонта	Заполняется листок осмотра
Внеочередной осмотр ВЛ после автоматического отключения ВЛ релейной защитой, в том числе после неуспешного повторного включения		Заполняется листок осмотра
Внеочередной осмотр ВЛ после успешного повторного включения ВЛ	На следующий день после повторного включения ВЛ	Заполняется листок осмотра
<i>Проверки опор и их элементов</i>		
Проверка состояния железобетонных опор их элементов, железобетонных приставок	Перед подъемом на опору. В процессе осмотра по п. 1.4 При замене деталей Не реже 1 раза в 6 лет.	Заполняется ведомость
Измерение сопротивления заземляющих устройств у опор всех типов	После монтажа переустройства и ремонта заземляющих устройств	Заполняется ведомость
Измерение сопротивления заземляющих устройств у опор с разъединителями,	Не реже 1 раза в 6 лет. При плановом ремонте	Заполняется ведомость

защитными промежутками трубчатыми и вентильными разрядниками и у опор с повторным заземлением нулевого провода		
Выборочная (2% железобетонных опор) проверка в населенной местности на участках с сильноагрессивными или плохо проводящими грунтами	Не реже 1 раза в 12 лет. При плановом ремонте.	Заполняется ведомость
Выборочная (2% опор с заземлителями) проверка состояния заземляющего устройства со вскрытием грунта	Не реже 1 раза в 12 лет. При плановом ремонте.	Заполняется ведомость
Измерение сопротивления петли "фаза-нуль"	При подключении новых потребителей. При выполнении работ, вызывающих изменение сопротивления. При возрастании нагрузки, требующей замены плавкой вставки предохранителя или установки автоматического выключателя. При плановом ремонте. При приемке в эксплуатацию	Заполняется ведомость
Проверки проводов и арматуры		
Проверка состояния проводов и соединителей проводов	При осмотрах ВЛ по п. 1.4 . После установки новых соединителей. При капитальном ремонте	Оформляется в паспорте ВЛ
Проверка габаритов проводов, расстояний приближения, в том числе в местах пересечений	В процессе осмотра по п. 1.4	Заполняется ведомость
Проверка расстояний приближения проводов ВЛ к проводам других ВЛ или проводам ПВ при совместной подвеске на общих опорах	В процессе осмотра по п. 1.4	Оформляется в паспорте ВЛ
Проверка габарита от проводов до поросли	В процессе осмотра по п. 1.4	Оформляется в паспорте ВЛ
Проверка состояния проводов в местах возможного соприкосновения с отдельными деревьями, сучьями	В процессе осмотра по п. 1.4 По мере необходимости	Оформляется в паспорте ВЛ
Проверка отсутствия	В процессе осмотра по п. 1.4	Оформляется в паспорте ВЛ

повреждений зажимов и арматуры для соединения проводов с оборудованием и подземным кабелем		
Проверка разрядников и защитных промежутков	В процессе осмотра по п. 1.4	Составляется ведомость. Разрядники 1 раз в 3 года снимаются с опоры для проверки
Проверка состояния защиты ВЛ от перенапряжений	Ежегодно перед началом грозового сезона	Составляется ведомость.
Осмотр подстанции	1 раз в месяц дежурным персоналом и 1 раз в 6 месяцев ИТР	Заполняется листок осмотра. Все выявленные замечания и дефекты персонал ОВБ должен записать в «Журнал дефектов». Дефекты и замечания, требующие немедленного устранения, должны быть незамедлительно переданы диспетчеру и вышестоящему руководству организации и должны быть устранены в кратчайшие сроки. Ремонт и обслуживание подстанций, устранение дефектов.

Отдельные работы, выполняемые по мере необходимости.

№ п/п	Наименование работы
1	Вырубка отдельных деревьев, обрезка сучьев угрожающих повреждению провода
2	Замена дефектных элементов опор
3	Выправка отдельных опор
4	Уплотнение грунта в пазухах котлованов опор
5	Перетяжка проводов
6	Удаление «набросов» на проводах ВЛ
7	Замена оборванных заземляющих проводников
8	Восстановление знаков и плакатов на отдельных опорах, восстановление нумерации
9	Замена разрядников
10	Выполнение мероприятий, связанных с охраной ВЛ. Допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи ВЛ
11	Технический надзор при строительстве и реконструкции ВЛ, выполняемых подрядными организациями.
12	Работы, связанные с проверкой объектов при приемке их на баланс и в эксплуатацию
13	Наблюдение за образованием гололеда

**Ответственный
исполнитель Заказчика:**

**Главный инженер
ООО «Энерго-Терм»**



С.Д. Зубков
«24» мая 2020 г.

Прием заявок на участие прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в закупочной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи.

Заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать:

- 1. Заявка – по Форме 1 Раздела 3 настоящей документации;*
- 2. Анкета участника – по Форме 2 Раздела 3 настоящей документации;*
- 3. Техническое предложение участника (форма коммерческого предложения (Форма 3 Раздела 3));*
- 4. Выписку из «Единого государственного реестра юридических лиц» или заверенную копию*

выписки, выписку из «Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» или заверенную копию выписки, полученные (дата составления) не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления;

6. Копии учредительных документов;

7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

8. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора;

9. Копия справки «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»;

10. Сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки настоящей документацией.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг по ремонту электрооборудования и кабельных сетей

г. Красноярск

«___» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-Терм» (ООО «Энерго-Терм»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дементьева Александра Витольтовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель берет на себя обязательство оказывать Заказчику в течение срока действия настоящего договора услуги по ремонту электрооборудования и кабельных сетей (далее Имущества) Заказчика согласно «Перечень работ по ремонту электрооборудования и кабельных сетей со сроками выполнения» в соответствии с приложением №1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Для исполнения обязательств, взятых на себя по настоящему договору, Исполнитель вправе заключать соответствующие договоры в интересах Заказчика от собственного имени по предварительному согласованию с Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан оказать услугу в соответствии с п.1.1. качественно в установленные сроки в соответствии с указаниями и заданием Заказчика, а также требованиями действующего законодательства, в т.ч.:

2.1.1. С момента подписания настоящего договора нести риск случайной гибели, случайного повреждения Имущества.

2.1.2. Использовать переданное в пользование Имущество исключительно в соответствии с условиями настоящего Договора, целевым назначением имущества в соответствии с требованиями нормативных актов и нормативно-технической документации.

2.1.3. Содержать Имущество в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативных актов и нормативно-технической документации.

2.1.4. Осуществлять регламентные работы по ремонту электрооборудования и кабельных сетей (Имущества), предусмотренные приложением №1 и №2 к настоящему договору.

2.1.5. Осуществлять ремонт имущества в соответствии с требованиями нормативных актов и нормативно-технической документации. Ремонт Имущества обязан проводить за свой счет, с привлечением третьих лиц, обладающих всеми допусками и разрешениями для выполнения соответствующих работ по ремонту.

2.1.6. Не присоединять субабонентов к данным электроустановкам без согласования с Заказчиком, не увеличивать присоединенную мощность уже присоединенных субабонентов без согласования с Заказчиком.

2.1.7. Немедленно извещать Заказчика о всяком повреждении, аварии или событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имууществу ущерб, своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы или дальнейшего разрушения и повреждения Имущества.

2.1.8. Соблюдать требования отраслевых правил и норм, а также требования Ростехнадзора, Госпожнадзора в отношении Имущества.

2.1.9. Предоставлять представителям Заказчика и собственника возможность беспрепятственного доступа к имуществу для проведения осмотров с целью установления соблюдения условий настоящего Договора.

2.1.10. Выполнять полученные от Заказчика письменные рекомендации по поддержанию технического состояния имущества.

2.1.11. Во время заключения настоящего Договора передать списки лиц, имеющих право вести оперативные переговоры. При изменении информации в данных списках в течение 5 (Пяти) дней уведомить об этих изменениях.

2.2. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе исполнения услуги.

2.3. Все полученные Исполнителем от третьих лиц документы, Исполнитель передаёт Заказчику при подписании Акта оказанных услуг по форме утвержденной в приложении №2 к настоящему договору.

2.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность документов, полученных им от Заказчика или третьих лиц в процессе исполнения настоящего договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Без промедления принять все предоставленные Исполнителем документы и все исполненное им в соответствии с договором.

2.5.2. Оплатить оказанные Исполнителем по настоящему договору услуги по цене, в порядке и в сроки, предусмотренные п.3 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком после подписания Акта оказанных услуг, согласно стоимости приложения №1, №2 и №4, оплата производится не позднее 20 дней после подписания Акта оказанных услуг.

3.3 Экономия, полученная Исполнителем без ущерба для качества услуги, относится на счёт Исполнителя в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки предоставления Исполнителю причитающегося ему вознаграждения Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.3. В случае наличия претензий к качеству выполнения работ, невыполнения работ в установленный настоящим договором срок Заказчик имеет право приостановить оплату услуг до момента устранения претензий.

4.4. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за все нарушения правил охраны труда, техники безопасности, технологические нарушения, происшедшие из-за неправильных действий персонала Исполнителя при производстве плановых переключений и ликвидации технологических нарушений.

4.5. В случае наложения на Заказчика санкций, в том числе штрафов, государственными органами в связи с ненадлежащим содержанием переданного на обслуживание имущества, в связи с аварией, пожаром, взрывом, причиной которых были неисправности имущества, переданного по настоящему Договору, или действия/бездействие работников Исполнителя при работе с имуществом, Исполнитель обязан по требованию Заказчика возместить ему выплаченные санкции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования.

4.6. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда здоровью людей, имуществу третьих лиц, гибель людей произошедших в результате любых обстоятельств, связанных с арендуемым имуществом, в том числе аварии на оборудовании (имуществе), пожара, взрыва, остановки работы оборудования (имущества), выхода его из строя, проведения работниками Исполнителя работ с имуществом и т.д.

4.7. Если санкции или требования выставлены и/или оплачены Заказчиком после окончания действия настоящего Договора или его расторжения, но обстоятельства в связи с которыми наложены санкции и/или выставлены требования возникли в период действия настоящего Договора, то прекращение действия Договора не прекращает обязательств Исполнителя, изложенных в настоящем пункте Договора, и Исполнитель обязан произвести возмещение и нести ответственность в случаях, указанных в настоящем пункте Договора.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по данному договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 3-х месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему договору в случае неисполнении (ненадлежащего исполнения) Заказчиком условий в соответствии с п.3. настоящего договора, препятствующих исполнению настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор распространяет свое действие с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2025 года.

6.2. В случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия договора не уведомила другую о расторжении настоящего договора, договор считается пролонгированным на тех же условиях, с переносом сроков по оказанию услуг, после согласования обеими сторонами новых сроков.

6.3. Настоящий договор может быть изменен или прекращен при условии письменного уведомления одной из сторон не позднее 30 дней до даты расторжения путем подписания соглашения сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «Энерго-Терм» Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН ОГРНИП: Банковские реквизиты: Расчетный счет: К/счет БИК Тел.: Директор ООО «Энерго-Терм» _____/А.В. Дементьев М.П.	<i>наименование организации</i> Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН ОГРНИП: Банковские реквизиты: Расчетный счет: К/счет БИК Тел.: <i>наименование организации</i> _____/_____ М.П.

Перечень работ по ремонту электрооборудования и кабельных сетей

№ п.п.	Наименование оборудования	Количество	Примечание
1			
...

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

(ФОРМА)

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

№ _____ от «___» _____ 2020 г. по договору № _____ от _____

Исполнитель:

Заказчик:

Объект:

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Дата начала выполнен ия работ	Дата окончания выполнен ия работ	Стоимость, рублей без НДС
...

Итого: _____ рублей без НДС

Стоимость оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору составляет: _____ руб. (_____) рублей __ коп., без НДС
Оказанные услуги Заказчиком приняты. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству, объему и срокам оказания услуг.

ЗАКАЗЧИК:

Директор
ООО «Энерго-Терм»

_____/А.В. Дементьев
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

наименование организации

_____/_____
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Энерго-Терм»

_____/А.В. Дементьев
М.П.

наименование организации

_____/_____
М.П.